

求人番号



15020- 351069

受付年月日 令和8年6月25日

受付安定所 長岡公共職業安定所

事業所番号



1502-400022-9

## 求人票（高卒）

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                              |        |                           |                                                                                                |                                                                                |         |
|------|----------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 事業所名 | シナノサンギョウ カブシキガイシャ                            | 従業員数   | 企業全体                      | 就業場所                                                                                           | (うち女性)                                                                         | (うちパート) |
|      | しなの産業 株式会社                                   |        | 50人                       | 6人                                                                                             | 1人                                                                             | 0人      |
| 所在地  | 〒940-8620<br>新潟県長岡市表町1丁目3番地4<br>長岡駅 から 徒歩15分 | 設立     | 昭和35年                     | 資本金                                                                                            | 8,000万円                                                                        |         |
| 代表者名 | 代表取締役                                        | 滝川 寛人  | 事業内容                      | 土木工事業・砂利・砂、碎石製造販売業・産業廃棄物処理業と幅広い事業を行っております。☆N i f u l (ニーフル) 認定企業として、仕事と家庭が両立できる職場づくりに取り組んでいます。 |                                                                                |         |
| 法人番号 | 3110001022599                                | ホームページ | https://shinanosangyo.com | 会社の特長                                                                                          | 公共工事から民間工事で幅広く仕事を受注！20代～70代、年代問わず活気のある職場です！優れた技術力・創造力を持った多様性のある総合建設業を目指しております。 |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                  |      |           |    |                        |                 |                                                                        |        |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                              | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 砂利・砂製造工場（プラント）機械点検スタッフ | 求人人数            | 通勤                                                                     | 住込     | 不問        |
|           |                                                                                                                  |      |           |    |                        | 1人              | 0人                                                                     | 0人     |           |
| 仕事の内容     | 工場内の砂利・砂製造ラインの機械操作・保守・点検業務（屋外作業）<br>・機械老朽箇所の修理<br>・機械の点検（毎日）<br>・工場内の整備<br>・コンベアの電源操作<br>・異物除去作業等<br>[変更範囲：変更なし] |      |           |    |                        | 必要な知識・技能等（履修科目） | あれば尚可<br>普通自動車免許（AT限定可）入社後の取得も可。<br>AT限定の場合は入社後、会社負担でマニュアルを取得していただきます。 |        |           |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                  |      |           |    |                        | マイカー通勤          | 可                                                                      | 転勤の可能性 | なし        |
| 就業場所      | 〒947-0101<br>新潟県小千谷市片貝町1640-3<br>もよりの駅・バス停から徒歩（ ）分駅                                                              |      |           |    |                        | 特記事項            | 無料駐車場あり                                                                | 転勤範囲   |           |
|           |                                                                                                                  |      |           |    |                        | 試用期間            | あり                                                                     | 労働条件   | 同条件 [3か月] |
|           |                                                                                                                  |      |           |    |                        | 受動喫煙対策          | あり（屋内禁煙）                                                               |        |           |

## 3 労働条件等

|         |                                                                                                                                    |                 |                  |                                          |                                                                    |                                            |                           |      |                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|------|-----------------------|
| 福利厚生等   | 雇用 労災 公災 健康 厚生 葬儀 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 3年以上）<br>定年制 あり（一律 65歳）<br>再雇用制度 あり（上限 70歳まで）<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅          | 単身用 なし<br>世帯用 なし | 通学                                       | 不可                                                                 | 賃金締切日                                      | 毎月 20日                    | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                    | 労働組合            | なし               |                                          |                                                                    | 賃金支払日                                      | 月末                        | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                    | 育児休業取得実績        | なし               | 介護休業取得実績                                 | なし                                                                 | 賃金形態等                                      | 月給                        | その他  |                       |
|         |                                                                                                                                    |                 |                  |                                          |                                                                    | 看護休暇取得実績                                   | なし                        | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等（単行） | 基本給（a）                                                                                                                             | 200,000 円       | 月額（a+b+c）        | 200,000 円                                | 固定残業代（c）なし                                                         | 円                                          | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |      |                       |
|         | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                      |                 |                  |                                          | 定額的に支払われる手当（b）                                                     | 特別に支払われる手当                                 |                           |      |                       |
|         |                                                                                                                                    |                 |                  |                                          | 手当 円                                                               | 手当 円                                       |                           |      |                       |
|         |                                                                                                                                    |                 |                  |                                          | 手当 円                                                               | 手当 円                                       |                           |      |                       |
|         |                                                                                                                                    |                 |                  |                                          | 手当 円                                                               | 手当 円                                       |                           |      |                       |
| 通勤手当    | 実費支給（上限あり）<br>月額 19,700 円まで                                                                                                        | 賞与              | あり               | (新規卒者の前年度実績)<br>年回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分        | 就業時間                                                               | (1) 8 時 00 分 ～ 17 時 00 分<br>(2) ~<br>(3) ~ |                           |      |                       |
| 昇給      | 昇給あり（新卒者の前年度実績）<br>円 又は %                                                                                                          | 賞与              | あり               | (一般労働者の前年度実績)<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 2.50 ヶ月分 |                                                                    |                                            |                           |      |                       |
| 時間外     | 時間外 あり                                                                                                                             | 36協定における特別条項 あり |                  |                                          | 受理・確認印                                                             |                                            |                           |      |                       |
|         | 月平均 8 時間                                                                                                                           | 特別な事情・期間等       |                  |                                          | 納期通追、臨時受注の場合1か月80時間まで1年間720時間まで延長できる                               |                                            |                           |      |                       |
| 休日等     | 休日 土日祝 その他                                                                                                                         | 週休二日制           | 毎週               | その他の休日・週休二日制                             | ○当社カレンダーによる、GW、年末年始休暇有。年間休日123日。<br>※入社時給付休暇3日付与、6ヶ月後7日、計10日付与されます |                                            |                           |      |                       |
|         | 入社時の有給休暇日数                                                                                                                         | 3日              | 年間休日数            | 123日                                     |                                                                    |                                            |                           |      |                       |
|         | 6ヶ月経過後の有給休暇日数                                                                                                                      | 7日              | 休憩時間             | 80分                                      |                                                                    |                                            |                           |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号

受付年月日 令和8年6月25日  
受付安定所 長岡公共職業安定所

事業所番号



15020- 351069

## 求人票（高卒）



1502-400022-9

事業所名 しなの産業 株式会社

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|           |                                                             |               |                                       |                        |      |                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------|------|----------------------------------|
| 受付期間      | ～ 9月5日<br>以降随時                                              | 選考日           | 9月16日<br>以降随時                         | 複数応募可<br>(令和8年10月1日以降) | 選考結果 | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内             |
| 応募        | 新卒入社日<br>令和9年4月1日                                           | 応募前<br>職場見学   | 可                                     | 随時                     |      |                                  |
| 既卒の<br>応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 可                         | 入社日           | (既卒者等の入社日)<br>応募者の相談に応じる              | (赴任旅費)<br>なし           | 面接   | 適性検査 その他<br>履歴書：手書き・パソコン作成どちらでも可 |
| 選考        | 選考場所<br>〒947-0101<br>新潟県小千谷市片貝町1640-3<br>もよりの駅・バス停から徒歩( )分駅 | 選考方法          | 学科試験<br>一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 | (選考旅費) あや なし           |      |                                  |
| 担当<br>者   | 課係名<br>役職名<br>電話番号                                          | 総務部<br>内線 [ ] | FAX                                   | 0258-36-1860           | Eメール | shinano@shinano-s.co.jp          |
|           |                                                             |               |                                       |                        | 氏名   | ニシヤマ・シナムネ<br>西山・島宗               |

## 5 補足事項・特記事項

|                  |                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 補<br>足<br>事<br>項 | <ul style="list-style-type: none"><li>入社後研修あり。</li><li>入社後は軽作業を主体として作業を行い、技術・技能を修得していただきます。</li><li>社員のスキルアップを支援！！<br/>知識、技能資格取得のための研修は会社で全額補助！！</li><li>退職金制度は【確定拠出年金制度】に加入。</li></ul> | か<br>求<br>か<br>人<br>条<br>件<br>特<br>記<br>に<br>事<br>項 | 1. 作業着あり（2着支給・3着目からは半額補助）<br>ヘルメット・安全靴（長靴）・防寒着：雨具・空調服あり支給 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和7年度         | 令和6年度 | 令和5年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 20.2年 | 51.4歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |                   |
|-----|-----------------------------|-------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり 外部団体の新入社員研修に参加 |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり 資格取得費用の全額補助    |
| (3) | メンター制度の有無                   | あり                |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | なし                |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし                |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報 |             |             |           |           |           |
|-----|----------------------------------|---------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|     |                                  | 令和7年度   | 令和6年度       | 令和5年度       | 年度        | 年度        | 年度        |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 13.4時間  | 11.4日       | 時間          | 日         |           |           |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                                  | 出産者数    | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的位置にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0% | 管理職 6.5%    |             |           |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 054 採石業、砂・砂利・玉石採

職業分類 069-99

就業場所住所 新潟県小千谷市

雇用保険適用事業所番号

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。